



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1,  
Т. 12, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„Възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени  
транспортни схеми на територията на Република България, от квотата на  
Община Рудозем“ по обособени позиции**

**РУДОЗЕМ, 2017 ГОДИНА**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

---

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

---

1. ОПИСАНИЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
3. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

---

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

---

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ
3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

### **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

---

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

---

## **VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



# **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

## **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

*Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15*

*Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>*

*Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>*

## **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Открита процедура е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

## **3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

„Възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени транспортни схеми на територията на Република България, от квотата на Община Рудозем“, по обособени позиции, както следва:

### Обособена позиция № 1:

1.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – София от утвърдената Републиканска транспортна схема – тр. 05:00ч.-вр. 17:00ч.“

1.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Пловдив от утвърдената Републиканска транспортна схема – тр. 06:00ч.-вр. 14:00ч.; тр. 11:00ч.-вр. 16:00ч.“

1.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Бореи от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:50 - вр. 07:10ч.; тр. 17:15 - вр. 17:45ч.“

### Обособена позиция № 2:

2.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 10:00 - вр. 10:30ч.; тр. 15:30 - вр. 16:00ч.“

2.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Оглед от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:50 - вр. 17:30ч.“

2.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – дежурство по график (от 1-во до 8-мо число)“

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



### Обособена позиция № 3:

- 3.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Мадан от утвърдената Областна транспортна схема – тр. 09:00 - вр. 10:00ч.; тр. 13:00 ч. – вр. 14:00 ч.“
- 3.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Бяла река от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:55 - вр. 07:10ч.“
- 3.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:30 - вр. 07:00ч.; тр. 17:30 - вр. 18:00ч.“
- 3.4. „Обществен превоз на пътници по градска автобусна линия - ул. „Койнарци“ - ул. „Кап. Петко Войвода“ - тр. 07:30 ч., 10:15 ч., 14:15 ч., 17:15ч.; ул. „Кап. Петко Войвода“ - ул. „Койнарци“ - тр. 07:10 ч., 08:50 ч., 12:50 ч., 16:50ч.;
- 3.5. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – дежурство по график (от 8-мо до 16-то число)“

### Обособена позиция № 4:

- 4.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Иваново от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:20 - вр. 06:50ч.; тр. 17:30 - вр. 18:00ч.“
- 4.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Елховец от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 09:30 - вр. 10:00ч.“
- 4.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Равнината от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 15:30 - вр. 16:00ч.“
- 4.4. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Коритата от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 11:30 - вр. 12:30ч.“

### Обособена позиция № 5:

- 5.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Витина от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:30 - вр. 07:00ч.; тр. 17:30 - вр. 18:10ч.“
- 5.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Коритата от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 07:30ч. - вр. 08:20ч.“
- 5.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 14:30 - вр. 15:00ч.“
- 5.4. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Поляна от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 05:40ч. - вр. 6:20ч.; тр. 17:30ч. – вр. 18:10ч.“
- 5.5. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Коритата от утвърдената Общинска транспортна схема – дежурства по график (от 8-мо до 16-то число)“

### Обособена позиция № 6:

- 6.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Коритата от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:15-вр. 06:50ч.; тр. 15:00-вр. 15:40ч.; тр. 19:30-вр. 20:00ч.“
- 6.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 07:30-вр. 08:00ч.“
- 6.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Равнината от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 12:00-вр. 12:30ч.“

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



6.4. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Коритата от утвърдената Общинска транспортна схема – дежурства по график (от 1-во до 8-мо число и от 16-то до 24-то число)“

Обособена позиция № 7:

7.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Елховец – Смолян от утвърдената Областна транспортна схема – тр. 07:15-вр. 12:00ч.“

7.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Мочура от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 05:30-вр. 06:30ч.; тр. 17:30-вр. 18:30ч.“

7.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Коритата от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 17:30ч. - вр. 18:10ч.“

7.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 19:30 - вр. 20:00ч.“

7.4. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Коритата от утвърдената Общинска транспортна схема – дежурства по график (от 24-то до 31-во число)“

Обособена позиция № 8:

8.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Чепинци – Смолян от утвърдената Областна транспортна схема – тр. 09:00-вр. 15:00ч.“

8.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Г. Рибница от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 06:45-вр. 07:10ч.; тр. 17:20-вр. 17:40ч.“

8.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – дежурства по график (от 16-то до 24-то число)“

Обособена позиция № 9:

9.1. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 12:00-вр. 12:30ч.; тр. 13:00-вр. 13:30ч.“

9.2. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Чепинци от утвърдената Общинска транспортна схема – дежурства по график (от 24-то до 31-во число)“

9.3. „Обществен превоз на пътници по автобусна линия Рудозем – Бяла река от утвърдената Общинска транспортна схема – тр. 17:40-вр. 17:55ч.“

#### **4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **250 000** (двеста и петдесет хиляди) **лева без ДДС**, разпределени както следва:

За обособена позиция № 1 – **12 500** (дванадесет хиляди и петстотин) **лв. без ДДС**

За обособена позиция № 2 – **29 165** (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и пет) **лв. без ДДС**

За обособена позиция № 3 – **29 165** (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и пет) **лв. без ДДС**

За обособена позиция № 4 – **54 165** (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и пет) **лв. без ДДС**

За обособена позиция № 5 – **33 335** (тридесет и три хиляди триста тридесет и пет) **лв. без ДДС**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



За обособена позиция № 6 – 33 335 (тридесет и три хиляди триста тридесет и пет) лв. без ДДС

За обособена позиция № 7 – 18 750 (осемнадесет хиляди седемстотин и петдесет) лв. без ДДС

За обособена позиция № 8 – 18 750 (осемнадесет хиляди седемстотин и петдесет) лв. без ДДС

За обособена позиция № 9 – 20 835 (двадесет хиляди осемстотин тридесет и пет) лв. без ДДС

**5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** Пет години, от датата на сключване на договора.

#### **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности, които в зависимост от своята специфика и техническото задание ще се извършват по посочените линии от утвърдените общинска, областна и републиканска транспортни схеми, от квотата на Община Рудозем.

#### **7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаването им.

#### **8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ОПИСАНИЕ:**

Възложителят открива настоящата процедура, във връзка с разпоредбите на Наредба № 2 от 15 Март 2002 година за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (*В сила от 29.03.2002 г.; Обн. ДВ. бр.32 от 29 Март 2002г., изм. ДВ. бр.32 от 8 Април 2003г., изм. ДВ. бр.45 от 2 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.44 от 10 Юни 2011г.*), както и НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата за компенсиране и субсидиране на превозвачите, изпълняващи задължения за извършване на обществени услуги за безплатни и по намалени цени пътнически превози и за вътрешноградски и междуселищни пътнически превози в слабопоселени планински и други райони в страната, се предоставят до размера, определен със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Кметовете на общините предоставят средствата по тази наредба на превозвачи, които спазват нормативно установения ред и правилата за извършване на обществен превоз на пътници, предвидени в Закона за автомобилните превози и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени транспортни схеми на територията на Република България може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността.

Когато участник в процедурата е обединение, или предвижда участието на подизпълнители, следва да съобрази офертата си с условието, че не се допуска изпълнение (обществен превоз на пътници) по някоя от автобусните линии, предмет на поръчката, да се извършва от повече от един превозвач (участник, подизпълнител или член на обединение).

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



Условието се поставя във връзка с чл. 2, е) и член 3, т. 1 от Регламента, съответно чл. 16в, ал. 1 и § 1, т. 1 и т. 9 от ДР на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Превозвачите са длъжни: да изпълняват възложените им автобусни линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях и постигнатите договорености с възложителя; да спазват нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и климатизация на салона за пътници, съобразно сезона; при възникване на технически или друг проблем своевременно да осигурят резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

Транспортната услуга следва да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Избрани за изпълнител трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Всеки участник има право да участва за една или повече от една обособени позиции, съобразно броя и вида на автобусите, с които участва и съответствието им с изискванията на поръчката.

За всяка автобусна линия, включена в обособена позиция участникът описва предлаганите автобуси, като посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус в ЕЕДОП.

Предложеният от участника основен автобус за една обособена позиция, не може да бъде предлаган за изпълнение като основен или резервен автобус за друга обособена позиция.

Превозвачите, които участват за възлагане на обществен превоз на пътници при провеждане на тази процедура, трябва да съобразят броя на водачите с изискванията на Закона за автомобилните превози – глава шеста – „Време за управление на превозното средство, прекъсване и време за почивка“ за всяка обособена позиция поотделно.

Водачите трябва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 33 от Раздел втори „Изисквания към водачите, извършващи превози по утвърдени транспортни схеми“ от Наредба № 2 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Обществената поръчка трябва да се изпълнява съгласно изискванията на следните по-важни нормативни актове, уреждащи обществения превоз на пътници с автобусен транспорт:

1. Закон за автомобилните превози.
2. Закон за движение по пътищата.
3. Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси /Заглавието изменено в ДВ бр. 44 от 2011 г.

5. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обнародвано в ДВ бр. 51 от 07.07.2015 г./.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизание на пътниците.

Изпълнителят е длъжен да спазва утвърденото маршрутно разписание; да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението; да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние; да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози; да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража; да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите; да спазват санитарно-хигиенни условия за превоз на пътници; да осигуряват комфортност в превозното средство.

Превозвачът, определен за изпълнител на обособена позиция от поръчката се задължава да я изпълнява само с декларираните превозни средства. Подмяната на декларираните в процедурата автобус ще става само с писмено разрешение на Община Рудозем, което ще се дава след писмено искане от изпълнителя и при условие, че новия автобус отговаря на заложените в процедурата критерии или на по - високи.

Компенсации се разпределят на превозвачите при спазване изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони.

### **3. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:**

Средствата се предоставят от Републиканския и Общинския бюджет. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя и след предоставени от превозвача в Община Рудозем, опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи на правоимащите на компенсиране със средства от централния бюджет, съгл. изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и съобразно представена справка за извършения през отчетния период пробег.

При неизпълнение от страна на превозвачите на условията по договорите, кметовете на общините могат да намаляват размера на субсидиите, както и да преустановят тяхното предоставяне.

Заплащането на цената на договора, за съответната обособена позиция, ще се извършва по банков път, в български лева, при условията описани в проекта на договор към настоящата процедура. Плащанията ще се извършват с платежно нареждане от възложителя, по посочената от изпълнителя в офертата си, банкова сметка. Фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора за всяка обособена позиция, без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
  - 2.1. парична сума;
  - 2.2. банкова гаранция;
  - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка.
7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Община Рудозем):  
Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем  
IBAN: BG67IORT80193378364303  
BIC: IORTBGSF
8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по всяка една обособена позиция, по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, съгл. чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:
  - а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
  - б/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а/, в друга държава членка или трета страна;
  - в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
  - г/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



д/ е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з/ обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

е/ доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

*\*Забележка:* Основанията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 1, буква в/ не се прилага, когато се налага да се защитят особена важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни предоставят информация.

3. Кандидат или участник, за когото са налице някои от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За целта, участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по т. 1 буква в/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди или по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

### **2.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:**

- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

*\*Забележка:* Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Важно!* Преди сключването на договора за съответната обособена позиция, участникът определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Критериите за подбор се прилагат поотделно за всяка обособена позиция.**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

Участници, подизпълнители и членове на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, трябва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на съответния договор.

**За доказване на правоспособността за упражняване на съответната дейност, участниците следва да:**

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, част IV Критерии за подбор, буква А Годност, т. 2), че притежават съответния лиценз и номера, под който е вписан в регистъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, както и всяка друга прилежаща информация.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



## 2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

3.1. Участникът трябва да разполага с необходимия брой и вид автобуси, за изпълнение на обществената поръчка, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ито участва, **съответно:**

- За обособена позиция № 1 – 3 бр. основни автобуси и 1 бр. резервен, като автобусите, които ще се движат по линиите Рудозем-София и Рудозем-Пловдив, следва да са с деветнадесет или повече седящи места, както и да са произведени след 2000 год.;
- За обособена позиция № 2 – 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен;
- За обособена позиция № 3 – 1 бр. основни автобуси и 1 бр. резервен;
- За обособена позиция № 4 – 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен;
- За обособена позиция № 5 – 2 бр. основни автобуси и 1 бр. резервен;
- За обособена позиция № 6 – 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен;
- За обособена позиция № 7 – 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен, като, автобусът, който ще се движи по линията Елховец – Смолян, следва да е с деветнадесет или повече седящи места;
- За обособена позиция № 8 – 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен;
- За обособена позиция № 9 – 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен;

### **, като същите:**

- Са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;
- Отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;
- Са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгл. Наредба № 12/05.01.2007 г. за изискванията за задължителна употреба за контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба № 13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителна употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр. 51/2004г.), в случаите, определени в наредбата.

Местата в превозните средства следва да бъдат съобразени с пътничкопотока по съответната автобусна линия.

3.2. Участникът трябва да разполага с минимум брой правоспособни водачи, равен на изисквания се общ брой моторни превозни средства за съответната обособена позиция, които:

- Притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- Не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;
- Са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;
- Отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози;
- Отговарят на изискването за минимална възраст, съгл. Чл. 87, ал. 1 от Закона за автомобилните превози;
- Имат сключени трудови договори с участника.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



При участие за повече от една обособена позиция, участникът трябва да разполага с необходимия брой правоспособни водачи, за всяка позиция поотделно, като същите не могат да се припокриват.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.*

*В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.*

**За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 9), че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, като всяко превозно средство следва да бъде индивидуализирано чрез следните данни: марка, модел, регистрационен номер; дата на първа регистрация; брой на местата за сядане на пътници; дали превозното средство е собствено или наето, принадлежност на автобуса към лиценз №, издаден на превозвач; предназначение на автобуса (основен/резервен);

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 6), чрез списък, броя/поименно и професионалната квалификация на правоспособните водачи, с които разполагат за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка.

***Важно!** Преди сключването на договора за съответната обособена позиция, участникът определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

### 1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:

- ✓ Опис на съдържанието;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- ✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

#### 1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **образец**, съдържащ:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

#### 2. Ценово предложение – по образец

В цената се включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



## **2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

### **1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ от Раздел III. Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1. Основания за отстраняване от настоящата документация, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата си той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се предоставят и от подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Образецът на Единен европейски документ за обществени поръчки е наличен на сайта на Агенцията по обществени поръчки, на следния интернет адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1752276&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL).

### **2. Указание за подготовка на Предложение за изпълнение на поръчката:**

При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации;

### **3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“:**

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без и с включен ДДС.

## **3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ  
ГР. РУДОЗЕМ  
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

*Относно: Оферта за участие в публично състезание по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите)*

**Подател:** (наименование на участника)

**Адрес за кореспонденция:** (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Когато участник подава оферта за повече от една обособени позиции, в опаковката по т. 2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 1 от Раздел V.1., от настоящата документация, както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Класирането ще се извърши на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка (КО)**. Максималния брой точки, който всеки участник може да получи е **100**.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

П1 – Срок, съгл. Техническото предложение на участника, за **непромяна** на цените на билетите, максимално възможен брой точки – 40;

П2 – Цена на билет, максимално възможен брой точки – 60

$КО = П1 + П2$

### 1. Показател П1 – Срок

Оценява се предложението от участника срок за непромяна на цените на билетите, в месеци. С оглед на характеристиките на поръчката, Възложителят определя дванадесет месеца, като реален минимален срок. При изготвяне на своите предложения, участниците трябва задължително да се съобразят с така посоченият минимален срок. Предложения, които са извън рамките, допуснати от Възложителя, няма да бъдат приети.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\max}/C_i) \times 40 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложения срок за изпълнение, съгласно предложението на съответния участник, а  $C_{\max}$  е максималният предложен срок, съгласно предложенията от всички допуснати до оценка участници.

## 2. Показател П2 – Предлагана цена

Максимален брой точки по показателя – 60 точки. Оценките на офертите по показателя, се изчисляват по формулата:

$$П3 = (C_{\min}/C_i) \times 60 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник, а  $C_{\min}$  е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

---

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП;

2. Комисията по т. 1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал. 7 - 13 и чл. 55 - 60 от ППЗОП.

---

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, ако са посочили в офертата си, че ще ползват такива.

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

## **VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Желаетелите да получат документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Рудозем. Хиперлинк към преписката на обществената поръчка е посочен в обявлението.

2. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в ЗОП. В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същите са неразделна част от документацията за участие в процедурата. Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### **3. Комуникация:**

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини. Прилагат се условията на Закона за обществените поръчки.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

5. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

---

### **Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:**

---

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>

(списъкът не е изчерпателен)

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



---

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*